

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – UMOWA



INSTYTUT  
KONSULTANTÓW  
EUROPEJSKICH

**INFOLINIA 0801.88.55.22** Tel/fax. 062.760.11.40 efax: 062.597.72.17 (24h)  
GSM Sekretariat: 0514.994.516 GSM Biuro Obsługi Klienta 0500.738.248  
email: bok@szkoleniaUE.pl **Kontakt z Doradcą pn-pt 08:00-16:00**

NR UMOWY:

Wypełnia BOK

Niniejszym zgłaszam uczestnictwo w wybranym programie/szkoleniu\* organizowanym przez Instytut Konsultantów Europejskich (ang. European Advisors Institute) Biuro Zarządu i Administracji w Kaliszu 62-800, Wyspiańskiego 41, KRS 0000114247, REGON 251533207, NIP 618-19-53-450, Rejestr Instytucji Szkoleniowych 2.30/00168/2006

NAZWA PROGRAMU  
I KOD PROGRAMU

TERMIN I MIEJSCE  
(w przypadku braku dostępnego terminu - proszę wpisać: najbliższy możliwy)

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO UREGULOWANIA WPŁATY W CIĄGU 7DNI  
OD OTRZYMANIA RACHUNKU JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ  
DO DNIA ROZPOCZĘCIA PROGRAMU.

Kwota wpłacana

Słownie

PROSZĘ WSKAZAĆ PODSTAWOWĄ POTRZEBĘ, KTÓRĄ UDZIAŁ  
W PROGRAMIE/SZKOLENIU\* MA ROZWIĄZAĆ:

## DANE OSOBOWE UCZESTNIKA/Osoby zgłaszającej grupę\* CZĘŚĆ A

NAZWISKO

IMIĘ/ IMIONA

STANOWISKO  
/ZAWÓD WYKONYWANY

PESEL/NIP

TELEFON  
KONTAKTOWY/FAX  
TELEFON KOMÓRKOWY

E-mail

NAZWA I ADRES  
ZGŁASZAJĄCEGO  
LUB ADRES STAŁEGO  
ZAMELDOWANIA

ADRES DO  
KORESPONDENCJI

Dla zgłoszeń grupowych z jednej instytucji/firmy prosimy dodatkowo do formularza załączyć listę wszystkich uczestników z podaniem:  
IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO, EMAIL I TELEFON KONTAKTOWY - KAŻDEGO UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO W GRUPIE.

## DANE DO WYSTAWIENIA RACHUNKU – CZĘŚĆ B

Adres/Branża/NIP/E-mail/Telefon/Fax

Formularz składa się z trzech A, B, C nierozdzielnych części, które należy uważnie przeczytać i podpisać w wyznaczonych miejscach. Przyjęcie zgłoszenia, monitorowane jest telefonicznie po przesłaniu formularza zgłoszeniowego. Rachunek wysyłany jest w ciągu 24 godzin od przesłania formularza zgłoszeniowego – pocztą - na adres do korespondencji. Wszystkie wpłaty prosimy dokonywać w ciągu 7dni od otrzymania rachunku na konto bankowe podane na rachunku.

W związku z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora. Potwierdzam autentyczność danych osobowych wpisanych w formularzu. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu płatności i akceptuję jego postanowienia.

DATA I PODPIS PRZYJMUJĄCEGO ZGŁOSZENIE

PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISYWANIA UMOWY

DATA, PIECZĘĆ I CZYTELNY PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO (osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań)

\* Niepotrzebne skreślić

## REGULAMIN PŁATNOŚCI – CZĘŚĆ C

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady dokonywania opłat za udział w programach edukacyjnych i konferencyjnych organizowanych przez Instytut Konsultantów Europejskich (ang. European Advisors Institute) zwany dalej INSTYTUT.
2. Oferta programowa INSTYTUTU realizowana jest na terenie całej Europy również poprzez Biura Regionalne i Instytucje Partnerskie, z którymi zostały podpisane stosowne umowy. Jeżeli inaczej nie podano, głównym organizatorem jest INSTYTUT z siedzibą w Kaliszu. (Instytut Konsultantów Europejskich, 62-800 Kalisz, Wyspiańskiego 41, KRS 0000114247, REGON 251533207, NIP 618-19-53-450, RIS 2.30/00168/2006)
3. Nadzór merytoryczny nad realizowanymi programami sprawuje Rada Programowo-Akredytacyjna działająca w ramach Education and Accreditation Program - European Funds Advisor reprezentowana przez Dyrektora Programowego.
4. Programy specjalne i podyplomowe mogą być organizowane przy współpracy z innymi szkołami z Polski i Unii Europejskiej - w takim przypadku dopuszcza się wydawanie większej ilości równorzędnych lub wspólnych świadectw ukończenia studiów podyplomowych, certyfikatów ukończenia programu. Za wystawienie dodatkowego świadectwa pobierana może być dodatkowo opłata. Uczestnik/Słuchacz ma prawo odmówić chęci posiadania dodatkowego świadectwa i wniesienia dodatkowej opłaty.
5. Wysokość opłat za uczestnictwo w wybranym programie podawane są przy opisie danego programu i na stronie internetowej – szkoleniaUE.pl
6. Opłaty za udział w wybranych szkoleniach/programach mogą być: jednorazowo lub ratalne.
7. Promocje cenowe /ceny specjalne, jeżeli nie podano inaczej nie sumują się z innymi rabatami, upustami czy cenami dla Akredytowanych KFE. Promocje cenowe lub ceny specjalne obowiązują w tylko w danym okresie, który podawany jest przy opisie danego programu/szkolenia. Informacje o czasie trwania promocji cenowej/cenie specjalnej podawana jest na stronie internetowej szkoleniaUE.pl.
8. Słuchacze wybierając kierunek gdzie obowiązują tzw. opłata rekrutacyjną powinni wpłacić ją w dniu składania dokumentów. W indywidualne przypadki nie pobierania opłaty rekrutacyjnej rozpatruje Zarząd INSTYTUTU na pisemny wniosek zainteresowanego.
9. Uruchomienie danego kierunku w terminie i miejscu podawana w ofercie INSTYTUTU uzależniona jest od liczby zgłoszeń. Decyzja o uruchomieniu danego programu/szkolenia w danym terminie lub przesunięciu terminu publikowana jest na stronie internetowej szkoleniaUE.pl
10. O przyjęciu na wybrany program/szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń i złożenie wymaganych dokumentów:
  - a. Wypełniony formularz zgłoszeniowy,
  - b. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych min. Licencjat, (tylko przy studiach podyplomowych),
  - c. Odpis świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy wybranych kursów kwalifikacyjnych),
  - d. Przedstawienie dowodu uiszczenia opłaty rekrutacyjnej (tylko przy studiach podyplomowych i programach menedżerskich)
  - e. Zdjęcia (tylko przy studiach podyplomowych)
  - f. Kserokopia dowodu osobistego ( numer i seria, adres zameldowania - tylko przy studiach podyplomowych)
11. Przyjęcie zgłoszenia, monitorowane jest telefonicznie po przesłaniu formularza zgłoszeniowego.
12. Jeżeli inaczej nie podano formularz zgłoszeniowy i dowód wpłaty powinien być przesłany faxem a oryginały dokumentów pocztą tradycyjną na adres Biura Zarządu i Administracji INSTYTUTU.
13. O terminie i miejscu rozpoczęcia zajęć, uczestnik/słuchacz informowany jest e-mailem lub telefonicznie wg danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
14. Zmiana miejsca lub daty rozpoczęcia zajęć podjęta przez INSTYTUT nie jest równoznaczna z odstąpieniem od umowy przez INSTYTUT i nie zwalnia słuchacza/uczestnika od złożenia pisemnej rezygnacji.
15. W przypadku odstąpienia od umowy przez INSTYTUT - wniesiona opłata zostanie zwrócona na konto wpłacającego w całości.
16. Opłaty wpłacane w ratach należy wpłacać na konto INSTYTUT, najpóźniej do 10-tego dnia miesiąca. W indywidualne przypadki przesunięcia terminu płatności raty rozpatruje Zarząd INSTYTUT na pisemny wniosek zainteresowanego.
17. Za dzień spłaty przyjmuje się datę wpływu na konto INSTYTUT. Od nieterminowych wpłat naliczane są odsetki ustawowe.
18. Po powstaniu zadłużenia dokonywane wpłaty zalicza się na spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
  - a. Koszty manipulacyjne (pisemnych wezwań do zapłaty),
  - b. Należne odsetki od nieterminowych wpłat,
  - c. Kwota raty lub opłata jednorazowa
19. Koszty manipulacyjne każdej z czynności wymienionych w pkt 18, wynoszą 30,00 zł.
20. W niektórych programach/szkoleniach może być pobierana dodatkowa opłata za egzamin końcowy - płatna na 30 dni przed przystąpieniem do egzaminu. Wysokość opłaty podawana jest w informatorze danego programu.
21. Brak wniesienia wymaganych opłat powstałych przez cały okres, w którym obowiązuje umowa, upoważnia INSTYTUT do wstrzymania wydania dokumentów o ukończonych programach/szkoleniach. W tym przypadku Uczestnik/Słuchacz wyraża zgodę na przeniesienie wierzytelności pieniężnych na osobę trzecią.
22. Tylko w przypadku całkowitej rezygnacji przez Uczestnika/Słuchacza z zajęć złożonej na piśmie na 14 dni przed ich pierwszym rozpoczęciem wniesiona opłata jednorazowa, rekrutacyjna lub pierwsza rata zostanie zwrócona na konto wpłacającego w całości (nie dotyczy programów o kodzie KFEUE opisanych w pkt 25)
23. Uczestnikowi/Słuchaczowi przysługuje zwrot wniesionych opłat w 50%, jeżeli rezygnacja dokonana jest pisemnie na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wybranego programu/szkolenia.
24. Uczestnikowi/Słuchaczowi nie przysługuje zwrot wniesionych opłat w momencie rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach po jego rozpoczęciu a pozostałe opłaty wynikające z podpisanej umowy pozostają wymagane w 100% + należne odsetki. Jakiegokolwiek odstępstwa rozpatruje Zarząd IKE po pisemnym wniosku zainteresowanego w ciągu 14 dni od jego złożenia. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
25. Zgłoszenia na WYJAZDY STUDYJNE (programy o kodzie: KFEUE) prosimy przysyłać na min 3 miesiące przed planowanym wyjazdem. Uczestnikowi/Słuchaczowi nie przysługuje zwrot wniesionych opłat za WYJAZD STUDYJNY – jeżeli rezygnacja będzie przesłana na 30dni przed planowanym rozpoczęciem. W przypadku zmiany nazwiska osoby wyjeżdżającej - zgłoszonej po zakupie biletów lotnicznych przez INSTYTUT – INSTYTUT może naliczyć dodatkową opłatę za zmianę biletu lotniczego.
26. INSTYTUT wystawia i przesyła rachunek za udział w wybranym szkoleniu/programie, ciągu 24h od otrzymania faksem formularza zgłoszeniowego.
27. Wszystkie opłaty powinny zostać wpłacone przelewem na konto podane w rachunku w ciągu 7 dni od daty wystawienia rachunku przez INSTYTUT
28. Rachunki przesyłane są na adres Firmy/Instytucji lub w przypadku osób prywatnych na adres korespondencyjny podany w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku zmiany adresu Uczestnik/Słuchacz powinien uzupełnić dane w formie pisemnej przysyłając lub dostarczając pismo, do INSTYTUTU.
29. Uiszczenie opłat wynikających z niniejszego regulaminu nie uprawnia słuchacza do jakichkolwiek działań kontrolnych w stosunku do INSTYTUTU.
30. Spory mogące wynikać na tle wykonywania regulaminu płatności będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku zgody, co do ich rozstrzygnięcia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny.
31. Uczestnik/Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu prowadzenia spraw organizacyjnych oraz działań marketingowych-informacyjnych prowadzonych przez INSTYTUT.
32. Niniejsza umowa obowiązuje do dnia wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie danego programu przez INSTYTUT.
33. Umowa może zostać rozwiązana wcześniej po decyzji podjętej przez Zarząd INSTYTUTU.
34. Niniejszy regulamin stanowi nierozdzielny element formularza zgłoszeniowego/umowy, który Uczestnik/Słuchacz przesyła do INSTYTUTU emailem, faksem lub pocztą tradycyjną
35. Jeżeli wypełniony formularz zgłoszeniowy przesłany faxem został przyjęty i zarejestrowany przez INSTYTUT, to brak podpisu pod regulaminem płatności lub nie zapoznanie się z jego treścią, nie zwalnia Uczestnika/Słuchacza z obowiązków z niego wynikających.
36. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 02/06/2008r (aktualizacja 01/04/2009).

DATA I CZYTELNY PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO (osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań)